

Fiche de poste

Réceptionniste polyvalent

Groupe Nature et Vacances (23 campings dans les Hauts de France)

Présentation du poste

Type de contrat : CDD

Date prise de contrat : dès que possible

Lieu de travail : Région dunkerquoise / Somme / Calais / Saint Omer

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Compétences/qualités :

- Être avenant, avoir le sens de l'accueil
- Détenir des compétences en informatique
- Être patient, organisé et polyvalent
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Satisfaire et fidéliser la clientèle

Les missions

- Assurer un accueil téléphonique et physique
- Gérer les réservations en ligne, téléphonique, par mail et la facturation : résidents, locations de MH, locations emplacements nus
- Répondre et traiter toutes les demandes par mail, par téléphone
- Commercialiser les différentes offres de services, MH ...
- Transmettre les informations à la direction
- Mettre à jour le planning de réservations
- Prise de commande, encaisser et en charge de l'épicerie : dépôt de pain, viennoiserie
- Mise en place de dossiers spécifiques (vacaf, vacances ouvertes ...)
- Suivi administratif, classement, rangement
- Assurer la propreté du poste d'accueil
- Maitriser les différents outils et logiciels de camping
- Mise à jour annuelle des tarifs, du site web, affichage aux clients sous la validation de la Direction
- Paramétrage et mise à jour des tarifs et différentes données sur le logiciel de gestion
- Accueil des clients, check in, check out : faire respecter les procédures et standards de qualité du camping
- Tenue de Caisse (Rapprochement du solde Théorique / Solde Réel)
- Etat des lieux et gestion des cautions
- Transmettre les informations pratiques et touristiques claires
- Répondre à l'ensemble des questions, conseiller les clients et être attentif à la satisfaction